

**Einführung für die Arbeitsgruppen**

1. Begrüßung
2. Vorstellung aller Teilnehmenden
3. Gemeinsamen Sachstand herstellen:
  - Worum geht es?
  - Welche AGs gibt es?
  - Zeitplan s. Papier (austeilen)
  - Oktober 2012: 1. Plenum der AGs
4. Spielregeln: s. Papier (austeilen)
5. Durchführung der AG-Sitzungen: s. Papier (austeilen)
6. AG moderieren oder AG-Mitglied dabei unterstützen
7. Schluss: Bei Rückfragen melden, Kontaktdaten s. Papier
8. Feedback einholen