

## **Protokoll**

**Betreff:** Ortskernentwicklung Gottenheim

**Arbeitsgruppe:** Öffentlicher Raum

**Thema:** Vorbereitung Präsentation

**Status:** Nicht vertraulich

Datum: Beginn: Ende: Ort:  
10.10.2012 19:30 22:05 Schule

### **Teilnehmende:**

U. Auber, M. Engelhardt, M. Feil, M. Grafmüller, S. Hagemann, T. Lamp, D. Meier, W. Schmiedle, E. Zängerle, K. Zwick

### **Entschuldigt:**

P. Kohler, C. Hagios

### **Verteiler:**

1. Mitglieder der AG
2. BM Kieber, Herr Klank

**Nächster Termin:** Mittwoch, 17.10.2012 19:00 Uhr, Schule

### **TOP:**

1. Ortsbegehung Vereinsheim
2. Vorbereitung Plenumsveranstaltung  
Die Tagesordnung der Plenumsveranstaltung wird vorgestellt  
Ein erster Entwurf der vorzuführenden Präsentation wird vorgestellt und gemeinsam überarbeitet:
  - a. Es wird festgestellt, dass die Präsentation insgesamt abgespeckt werden muss, da sie zu viele Folien/Informationen enthält. Zur besseren Visualisierung soll die Präsentation mehr Bilder enthalten
  - b. Das Thema „Bahnhofsstraße“ soll in zwei Varianten (Rückbau und Verlegung) mit ihren jeweiligen Vor- und Nachteilen vorgestellt werden
  - c. Zwei Schlüsselbegriffe sollen als zentrales Statement hervorgehoben werden: „Sichere Wege“ und „Raum für Begegnung“
  - d. Die Gefahrenpunkte im Sanierungsgebiet sollen geeignet visualisiert werden
  - e. Ausblick auf die weiteren Schritte der Arbeitsgruppe nach der Plenumsveranstaltung wird erstellt
  - f. Zur Vorstellung der Arbeitsgruppe soll bei der nächsten Sitzung ein Gruppenbild erstellt werden
3. Verschiedenes
  - a. Der Materialbedarf für die Präsentationsveranstaltung am 22.10.2012 wird festgestellt: Es sollen 2 Pinnwände und 1 Flipchart bestellt werden
  - b. Sammlung weiterer offener Fragen an das Rathaus/Verwaltung

- c. Das Präsentationsteam nimmt weiterhin gerne Bilder und Umsetzungsbeispiele an, die in die Präsentation eingearbeitet werden können
- d. In der nächsten Sitzung soll die Präsentation vorgestellt und von allen Teilnehmern abgenommen werden. Außerdem wird die Präsentation an den Arbeitstischen vorgestellt.

**Protokollführung: T. Lamp**