

Die Gemeinde Gottenheim
- Landkreis Breisgau Hochschwarzwald -



sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt in unbefristeter Vollzeitbeschäftigung
eine/n

Sachbearbeiter/in im Hauptamt (m/w/d)

zur Bereicherung eines jungen Teams.

Ihre Aufgaben:

- Allgemeine Verwaltungsaufgaben im Bereich des Hauptamts

Die Gemeinde behält sich im Rahmen ihrer Organisationseinheit eine Erweiterung/Umstrukturierung des Aufgabenbereichs vor.

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten mind. AGL I
- Praxisbezogene Kenntnisse in der Anwendung von Verwaltungsabläufen
- Bürgerfreundlichkeit und Einfühlungsvermögen
- Team- und Konfliktfähigkeit sowie Verantwortungs- und Leistungsbereitschaft
- Belastbarkeit, Flexibilität und Engagement sowie sicheres und verbindliches Auftreten
- EDV-Kenntnisse in den gängigen Anwenderprogrammen

Wir bieten:

- einen unbefristeten, sicheren, interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz
- fachbezogene Fort- und Weiterbildungsangebote
- ein leistungsgerechtes Gehalt nach TVöD
- flexible, familienfreundliche Arbeitszeiten
- Unterstützung im Rahmen eines betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Betriebliche Altersvorsorge

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis 01.07.2022 per E-Mail an die Gemeinde Gottenheim: a.schindler@gottenheim.de

Für Fragen steht Ihnen Frau Anne Schindler/Hauptamt, Tel. 07665/9811-14, gerne zur Verfügung.