Die Gemeinde Gottenheim

- Landkreis Breisgau Hochschwarzwald -

sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt in unbefristeter Teilzeitbeschäftigung (50%)

Sachbearbeiter/in im Rechnungsamt (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

Allgemeine Aufgaben im Bereich:

- Finanz- und Haushaltswesen
- Projektarbeit
- Interne- und externe Leistungsverrechnung
- Anschluss- und Erschließungsbeiträge

Die Gemeinde behält sich im Rahmen ihrer Organisationseinheit eine Erweiterung/Umstrukturierung des Aufgabenbereichs vor.

Ihr Profil:

- Mindestens abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder abgeschlossenes Studium als Dipl. Verwaltungswirt (FH) bzw. Bachelor of Arts Public Management
- Praxisbezogene Kenntnisse im neuen kommunalen Haushaltsrecht
- Team- und Konfliktfähigkeit sowie Verantwortungs- und Leistungsbereitschaft
- Belastbarkeit, Flexibilität und Engagement sowie sicheres und verbindliches Auftreten

Wir bieten:

- einen unbefristeten, sicheren, interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz
- ein leistungsgerechtes Gehalt nach TVöD bis EG11
- Betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Homeoffice
- fachbezogene Fort- und Weiterbildungsangebote
- flexible, familienfreundliche Arbeitszeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt?
Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum 08.08.2025 per E-Mail an die Gemeinde Gottenheim **a.schindler@gottenheim.de**. Für Fragen steht Ihnen Frau Stofer, Tel. 07665/9811-17, gerne zur Verfügung.