



sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt in unbefristeter Anstellung (50% – 100%) eine

## **Stellvertretende Rechnungsamtsleitung (m/w/d)**

### Ihre Aufgaben:

Allgemeine Aufgaben im Bereich:

- Finanz- und Haushaltswesen
- Projektarbeit
- Interne- und externe Leistungsverrechnung
- Anschluss- und Erschließungsbeiträge
- Datenschutz

Die Gemeinde behält sich im Rahmen ihrer Organisationseinheit eine Erweiterung/Umstrukturierung des Aufgabenbereichs vor.

### Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium als Dipl. Verwaltungswirt (FH) bzw. Bachelor of Arts Public Management
- Fundierte Kenntnisse im neuen kommunalen Haushaltsrecht
- Team- und Konfliktfähigkeit sowie Verantwortungs- und Leistungsbereitschaft
- Belastbarkeit, Flexibilität und Engagement sowie sicheres und verbindliches Auftreten

### Wir bieten:

- einen unbefristeten, sicheren, interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz
- ein leistungsgerechtes Gehalt nach TVöD bis EG11
- Betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Homeoffice
- fachbezogene Fort- und Weiterbildungsangebote
- flexible, familienfreundliche Arbeitszeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum 26.10.2025 per E-Mail an die Gemeinde Gottenheim [a.schindler@gottenheim.de](mailto:a.schindler@gottenheim.de). Für Fragen steht Ihnen Frau Stofer, Tel. 07665/9811-17, gerne zur Verfügung.